



Liderança de Equipas em regime de teletrabalho

OBJECTIVOS

A pandemia do Covid 19 trouxe-nos desafios para os quais a maior parte dos profissionais não estavam preparados. Não foi apenas uma mudança do local de trabalho, que passou em muitas situações a ser a casa de cada um, foi também a falta da interacção com os colegas, chefias, clientes, parceiros e fornecedores.

Pedem-nos para fazer o mesmo, mas de uma maneira completamente diferente, para a qual não estávamos preparados. E isto é válido para todos os colaboradores de uma organização, independentemente da sua função ou posição hierárquica.

No caso particular dos Coordenadores e directores, os desafios são os mesmos, ou seja, dinamizar comportamentos de sucesso na organização, e proporcionar às suas equipas ferramentas e as rotinas necessárias para alcançarem os objectivos propostos, através do *Engagement de Performance*.

Neste contexto, este curso tem como objectivo dotar os participantes de competências, conhecimentos, estratégias e instrumentos que lhes permitam liderar equipas de trabalho, em teletrabalho.

OBJECTIVOS ESPECÍFICOS

No final do Curso os participantes serão capazes de:

- ▣ Descrever a importância da gestão de talentos nas organizações modernas;
- ▣ Desenvolver e gerir a sua equipa;
- ▣ Incrementar o desempenho da equipa;
- ▣ Identificar a importância da boa comunicação;
- ▣ Gerir, positivamente, os conflitos verificados na equipa.



A QUEM SE DESTINA

Este Curso destina-se a Coordenadores e directores

DURAÇÃO

21 horas



Conteúdo programático

1. Desenvolvimento e gestão de uma equipa

- O que é uma equipa?
- Fases de desenvolvimento de uma equipa
- Autoridade formal e informal
- Organizar as actividades das pessoas e não as pessoas

2. O estilo de liderança e suas implicações

- Os diversos estilos de liderança
- O seu estilo. Compreender o impacto
- A gestão das emoções
- A escolha do estilo apropriado

3. O papel do líder

- Diferenças entre gestão e liderança de equipas
- Como praticar a liderança
- Análise e resolução de soluções complexas com um colaborador

4. Aumentar o desempenho da equipa

- Como influenciar as decisões dos outros
- Gerir as pessoas sem autoridade formal
- Negociar para obter resultados

5. A importância da comunicação

- A comunicação
- Estratégias para melhorar a comunicação em ambiente de teletrabalho
- Estabelecer e fortalecer as relações interpessoais através da comunicação assertiva
- Comunicação e negociação

6. Gestão de conflitos

- Fontes de conflitos organizacionais
- Visão tradicional e actual do conflito

- Definição de conflito
- Identificação de conflitos
- Lidar e gerir conflitos
- O desacordo construtivo
- O foco na tarefa não esquecendo o trabalho com as pessoas

7. Motivação das equipas

- Factores que causam a desmotivação e abordá-los
- Componentes da motivação
- Abordagem para motivar os outros
- Criação de responsabilidade e proactividade através da motivação
- Criar elevados níveis de eficácia organizacional