



OFERTA FORMATIVA 2017/2018

www.okwin.biz | geral@okwin.biz | +244 926 956 497
Rua Massano Amorim, 5 Chicala, Luanda - Angola (mesmo à entrada da Ilha)

A OKWIN

é uma empresa presente no mercado desde 2010, em Portugal, Angola e Moçambique tendo a sua sede e centro de formação localizada no centro da cidade de Luanda.

APRESENTAÇÃO

O fundamento principal da Okwin é oferecer ao mercado serviços criativos e inovadores na Gestão de Pessoas, Processos e Sistemas, acompanhando as mudanças, buscando excelência, incentivando o crescimento do capital humano e contribuindo para a competitividade dos nossos clientes.

Entendendo que a produtividade e a consecução dos objectivos organizacionais são estritamente dependentes do comportamento e empenho das pessoas no trabalho, e que há um grande vínculo entre a motivação das pessoas e o alcance dos resultados institucionais, a Okwin acredita que o factor humano é a fonte principal de sustentação de qualquer negócio.

OS NOSSOS VALORES

- Gerar potencialidades num mercado competitivo
- Criar as melhores soluções para o desenvolvimento dos clientes
- Oferecer um serviço inovador adaptado às necessidades dos clientes
- Instruir e capacitar pessoas constantemente
- Compromisso com o desenvolvimento social do País

Nunca impomos os nossos procedimentos às organizações. Respeitar as culturas individuais é o nosso ponto de partida para conquistar a sua confiança.

A Imaginação, a Confiança e a Parceria são elementos fundamentais da nossa cultura. Esses são os principais valores que regem a nossa forma de funcionamento e são essenciais em tudo o que fazemos. Orgulhamo-nos em ter criado uma filosofia na qual um verdadeiro sentido de parceria e a confiança entre colegas libertam a nossa imaginação, para benefício dos nossos clientes.

ACOMPANHAMENTO JURÍDICO

Código Curso	Curso	Duração
Aco100	Código de Trabalho e Legislação Laboral	21H
Aco101	Direito Contratual para não Juristas	21H
Aco102	Direito do trabalho- Relações Laborais e Contencioso	21H
Aco103	Fiscalidade Angolana Actual	21H
Aco104	Fiscalidade para Juristas	21H
Aco105	Regime de Contratação- Contratos Públicos	21H

CONTABILIDADE E FINANÇAS

Código Curso	Curso	Duração
Con107	A cobrança por carta (mail) e telefone	14H
Con108	A Negociação na Recuperação de Créditos e Cobrança	28H
Con109	Accounts Receivable Management	28H
Con110	Actividade de microcrédito	21H
Con111	Análise Financeira de Empresas	35H
Con112	Auditoria Fiscal	14H
Con113	Branqueamento de Capitais	35H
Con114	Cash Management - Previsão, Gestão e Controlo da Tesouraria	28H
Con115	Consolidação de Contas de acordo com as normas IAS-IFRS	21H
Con116	Contabilidade Analitica	35H
Con117	Contabilidade I	35H
Con118	Contabilidade II	35H
Con119	Fecho Anual de Contas	21H
Con120	Finanças para não financeiros	20H
Con121	Fusões e Aquisições	21H
Con122	Mercado de Capitais	21H
Con124	NIC - Normas Contabilísticas Internacionais	14H
Con125	Normas contabilísticas Internacionais	14H
Con126	O Encerramento do Exercício	14H
Con127	Planeamento e Gestão Orçamental - Preparação, Acompanhamento e Controlo	35H
Con128	Processos contabilísticos e fiscais para encerramento de contas	21H
Con129	PURCHASING FINANCE FUNCTION	21H
Con130	Reconciliação Fisica - Contabilista	35H

DESENVOLVIMENTO PESSOAL

Código Curso	Curso	Duração
Des131	A Análise Transaccional - Melhorar e Desenvolver Relações Inter-Pessoais	21H
Des132	A estratégia do Golfinho	14H
Des133	Assertividade - Como Melhorar as Relações de Trabalho através da Assertividade	21H
Des134	Comunicação Inter Pessoal – Abordagens e Técnicas	21H
Des135	D.I.S.C.	35H
Des136	ENEAGRAMA – Auto Conhecimento e Desenvolvimento Pessoal em Contexto Empresarial	21H
Des137	Gerir o Caos - Como Gerir o Tempo, definir Prioridades e Decidir sob Pressão	14H
Des138	Gestão de conflitos e resolução de problemas	14H
Des139	Gestão de tempo - Planeamento e organização do trabalho	21H
Des140	Gestão do Tempo e Prioridades	14H
Des141	Gestão do Tempo e Stress	14H
Des142	Iniciação à Programação Neurolinguística	21H
Des143	Marketing Pessoal - Reforçar a Imagem, Relacionamentos e Desempenho	14H
Des144	Melhorar a comunicação escrita e Oral	21H
Des145	Optimização da Performance Individual	21H
Des146	Preparar e fazer uma apresentação em sala	35H
Des147	Relações inter pessoais	28H
Des148	Técnicas de Apresentação	21H
Des149	Tomada de Decisão e Resolução de Problemas	21H

GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

Código Curso	Curso	Duração
Grh150	A Avaliação a 360º , Testes e Assessment Center	14H
Grh151	Administração e Gestão Administrativa de Pessoal	35H
Grh152	Análise de Descrição de Funções	21H
Grh153	Assistente da Função Pessoal e Recursos Humanos	21H
Grh154	Auditoria de Recursos Humanos	21H
Grh155	Avaliação de Desempenho Estratégias, Processos e Instrumentos	21H
Grh156	Ciclo Completo de Gestão de Recursos Humanos	35H
Grh157	Coaching - Uma Ferramenta Estratégica para uma Liderança de Sucesso	20H
Grh158	Como implementar um sistema de Avaliação de Desempenho eficaz	28H
Grh159	Como Melhorar as Relações Humanas na Empresa	21H
Grh160	Conceber e Gerir o Plano de Comunicação Interna	21H
Grh161	Condução de Reuniões e Grupos de Trabalho	14H
Grh162	Contenciosos Laborais- Prevenção e Gestão de Conflitos	21H
Grh163	Controlar, Delegar e Avaliar Eficazmente	21H
Grh164	Engenharia e Gestão da Formação	35H
Grh165	Gerir Pessoas em Contexto Multicultural	14H
Grh166	Gestão Administrativa de Recursos Humanos e as Implicações da Regulamentação Laboral	16H
Grh167	Gestão da formação	28H
Grh168	Gestão de Carreiras e Mobilidade	14H
Grh169	Gestão de Competências - Modelos e Sistemas	20H
Grh170	Gestão de Pessoas Expatriadas	21H
Grh171	Gestão de Talentos e Planos de Sucessão	14H
Grh172	Gestão e Retenção de Pessoas com Alto Potencial	21H
Grh173	Indicadores de gestão em Recursos Humanos	35H
Grh174	Liderança de Equipas de Projecto – Desenvolvimento de Equipas e melhoria do Desempenho	20H
Grh175	Liderar e Gerir com Inteligência Emocional	14H
Grh176	Modelos de Remuneração pelas Competências	14H

GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

CONTINUAÇÃO

Código Curso	Curso	Duração
Grh177	Motivação e Animação de Equipas	14H
Grh178	Planeamento e Gestão do Orçamento de RHs	21H
Grh179	Princípios Básicos de Gestão de Recursos Humanos	21H
Grh180	Princípios e Estilos de Liderança	14H
Grh181	Princípios e Estilos de Liderança e Gestão de Equipas	21H
Grh182	Processamento de Remunerações	21H
Grh183	Recrutar, Seleccionar e Acolher Novos Colaboradores	21H
Grh185	Team Leadership: Motivar e Liderar Equipas e Pessoas	21H
Grh186	Utilização de Teste psicologia na gestão de RH	21H
Grh187	Workshop de Liderança - Especial Executivos	21H

GESTÃO EMPRESARIAL E EMPREENDEDORISMO

Código Curso	Curso	Duração
Ges188	Análise de Investimentos - Como elaborar um projecto de viabilidade	35H
Ges189	Análise de investimentos imobiliários	21H
Ges190	Análise e Optimização de Processos	35H
Ges191	Assistente de Compras	21H
Ges192	Balanced Scorecard - Métricas de Performance da Estratégia à Acção	20H
Ges193	Balcao escola	28H
Ges194	Coaching	21H
Ges195	Construção e Apresentação Eficaz de um Business Plan (Plano de Negócios)	21H
Ges197	Corporate Governance	14H
Ges198	Cultura Organizacional – Análise e Alinhamento com a Estratégia de Negócio	21H
Ges199	Curso completo de Gestão Ambiental	40H
Ges200	Curso de Análise de Riscos – Riscos Patrimoniais	28H
Ges201	Curso de Gestão Hospitalar	140H
Ges202	Economia para não Economistas	21H
Ges203	Estratégia Empresarial & Planeamento Estratégico	35H
Ges204	Ética Global e a Prevenção da Corrupção	14H
Ges205	Excelencia e qualidade de serviço	21H
Ges206	Excelência Operacional em Supply Chain Management-- Principios e Práticas	21H
Ges207	Gestão de Condomínios	14H
Ges208	Gestão de Programas e Portfólio de Múltiplos Projectos	21H
Ges209	Gestão de Projectos com Oracle Primavera P6	35H
Ges210	Gestão de Projectos para profissionais (com Ms Project)	35H
Ges211	Gestão de Refeitórios	21H
Ges212	Gestão de Resíduos - Normas legais angolanas	14H
Ges213	Gestão de Riscos e Seguros	14H
Ges214	Gestão de Stocks e logística	20H
Ges215	Gestão de Turismo - Master Course	35H

GESTÃO EMPRESARIAL E EMPREENDEDORISMO CONTINUAÇÃO

Código Curso	Curso	Duração
Ges216	Gestão de viagens e alojamento	14H
Ges217	Gestão e Manutenção de Frotas	35H
Ges218	Gestão e Valorização de património	21H
Ges219	Gestão Hoteleira	35H
Ges220	Gestão por Objectivos – Princípios e Práticas	21H
Ges221	Implementação do Plano Estratégico – da estratégia á acção	21H
Ges222	Implementação e Gestão de um PMO (Project Management Office	14H
Ges223	Introdução à Gestão Hotelaria	35H
Ges224	Introdução aos princípios Básicos de Gestão	28H
Ges225	Inventariação Fisica	21H
Ges226	Macroeconomia e Política Económica	35H
Ges227	Mini MBA em 5 dias – O Fundamental da Gestão em 5 dias	35H
Ges228	Mini Mba em negocios imobiliários	35H
Ges229	O Chefe de compras - Formação Prática de Compradores	21H
Ges230	O Chefe de compras - Formação Prática de Compradores	21H
Ges231	Organização e Métodos de trabalho	7H
Ges232	Planeamento e Gestao da Mudança Organizacional - Pessoas e Processos	14H
Ges233	Planeamento e Gestão Orçamental - Preparação, Acompanhamento e Controle	21H
Ges234	Planeamento e Organização do Trabalho e Gestão do Tempo	21H
Ges235	Responsabilidade Social das empresas	21H
Ges236	Seleccção e Avaliação de Fornecedores	21H
Ges237	Sistemas de Gestão Documental, Processos & Workflow	21H
Ges238	Técnicas avançadas de gestão de projectos	28H
Ges239	Tecnicas de Análise de Dados para Logística	35H
Ges240	Técnicas para uma cobrança eficaz	14H
Ges241	Teoria Geral de Seguros	35H

HIGIENE E SEGURANÇA



Código Curso	Curso	Duração
Hig242	Elaboração de Planos de Emergência e Contingência	21H
Hig243	Gestão e Manuseamento de cargas perigosas	14H
Hig244	Gestão e Manuseamento de Equipamentos de Segurança	7H
Hig245	Higiene e Segurança no trabalho	21H
Hig246	HSS-Higiene, Segurança e Saúde nas Empresas	21H
Hig247	Industrial Safety e LOTO - Curso completo	40H
Hig248	LOK-OUT-TAG-OUT- Segurança nas operações de manutenção	7H
Hig249	Prevenção e Segurança: Identificação, Análise e Avaliação de Riscos	21H
Hig250	Saúde e segurança no trabalho	35H
Hig251	Segurança no Trabalho - Industrial Safety	35H

INFORMÁTICA

Código Curso	Curso	Duração
Inf253	Access - Operação	28H
Inf254	Access - Utilização Avançada	21H
Inf255	Agile Programming : Princípios e Técnicas	28H
Inf256	Alinhamento Estratégico entre os SI/TI's e a Estratégia Corporativa	21H
Inf257	Análise e Desenho de Sistemas Object Oriented (OO) com UML	35H
Inf258	Análise e Identificação de Requisitos de Utilizador – Técnicas Fundamentais p/ o sucesso	28H
Inf259	Arquitectura de Sistemas de Informação	21H
Inf260	Arquitecturas Service-Oriented(SOA)- Introdução	28H
Inf261	ASP .NET - Desenvolvimento de Aplicações ASP .NET com o Visual Studio .NET	35H
Inf262	Auditoria Informática	28H
Inf263	Bases de Dados WEB e XML - Curso Completo	35H
Inf264	Business Intelligence - Introdução	14H
Inf265	Business Intelligence - Tecnologias da Informação na Gestão do Conhecimento	21H
Inf266	Capability Maturity Model for Software (SW-CMM)	21H
Inf267	Capability Maturity Model Integration (CMMI)	21H
Inf268	Cobit 5 - Foundation Qualification	21H
Inf269	Cobit 5 - Implementation Qualification	21H
Inf270	Concepção de Bases de Dados Relacionais (usando UML) e implementação em MS Access	35H
Inf271	Crystal Reports – Construção de Relatórios	28H
Inf272	Database Administration Fundamentals	21H
Inf273	DataWarehousing e Sistemas de Apoio à Decisão	21H
Inf274	Desenvolvimento de Web Sites com Frontpage	35H
Inf275	Desenvolvimento Web com ASP's	35H
Inf276	Excel - Operação	21H
Inf277	Excel - Utilização Avançada	14H
Inf278	Excel aplicado à gestão de Recursos Humanos	21H
Inf279	Excel para financeiros	28H

INFORMÁTICA CONTINUAÇÃO

Código Curso	Curso	Duração
Inf280	Gestão da Segurança da Informação - Master Course	35H
Inf281	Internet & Outlook	7H
Inf282	Introdução ao SQL em Microsoft Access	21H
Inf283	ITIL - Foundations in IT Service Management	28H
Inf284	ITIL - Service Design	35H
Inf285	ITIL - Service Strategy	35H
Inf286	ITIL Service Management Manager based on ITIL As melhores práticas p/ estruturar e gerir Serviços Informáticos	35H
Inf287	ITIL V3: Service Management Foundation Certification	28H
Inf288	JAVA - Desenvolvimento de Aplicações Web	35H
Inf289	Java - Introdução à Programação	35H
Inf290	Métricas e Modelos da Engenharia de Qualidade de Software	35H
Inf291	Microsoft Excel – Análise e Modelos Financeiros para Profissionais de Economia e Gestão	20H
Inf292	Microsoft Excel – Funções de Reporting e Análise á Decisão	28H
Inf293	Office Express - o fundamental do Office (Outlook, Word, Excel e Powerpoint)	35H
Inf294	Oracle - Introdução	35H
Inf295	Oracle - Administração da Base de Dados	35H
Inf296	PHP – Introdução à programação	35H
Inf297	Planeamento e Gestão de Infra-estruturas de TI	35H
Inf298	Powerpoint - Operação	21H
Inf299	Powerpoint - Utilização Avançada	7H
Inf300	Programação em Access com VBA	35H
Inf301	Programação em C++	35H
Inf302	Publisher – Curso Completo	21H
Inf303	Rational Unified Process - Introdução	28H
Inf304	Service Delivery (Service Level; Financial Management; IT Service; Capacity; Problem; Incident; Help Desk)	35H
Inf305	Service Support (Configuration & Release; Change; Problem; Incident; Help Desk)	35H
Inf306	SharePoint Core Solutions	35H
Inf307	Sistemas de Gestão Documental, Processos & Workflow	21H
Inf308	Sites Internet e Gestão de Conteúdos Web	21H
Inf309	SQL Server - Administração da BD's	35H
Inf310	SQL Server - Introdução	28H
Inf311	TCP/IP para Redes Microsoft	35H
Inf312	Visual Basic - Programação	35H
Inf313	Web security – As melhores práticas de segurança na Web	21H
Inf314	WebDesign Profissional - Design profissional e Animação de WebSites	35H
Inf315	Windows - Operação	21H
Inf316	Windows Server– Introdução, Instalação e Configuração	35H
Inf317	Windows Server - Administração	35H
Inf318	Word - Operação	21H
Inf319	Word - Utilização Avançada	14H
Inf320	XML – Introdução	35H

LÍNGUAS

Código Curso	Curso	Duração
Lín321	Business English I	35H
Lín322	Business English II	35H
Lín323	Conversational English	35H
Lín324	English for Meetings and Negotiation	35H
Lín325	Formação em Espanhol – Nível Avançado	35H
Lín326	Formação em Espanhol – Nível Básico	35H
Lín327	Formação em Espanhol – Nível Intermédio	35H
Lín328	Formação em Francês – Nível Avançado	35H
Lín329	Formação em Francês – Nível Iniciação	35H
Lín330	Formação em Francês – Nível Intermédio	35H
Lín331	Inglês - (Beginners, pre-intermediate, ...)	80H
Lín332	Inglês para reuniões	35H
Lín333	Inglês para secretárias	35H
Lín333	Português para Estrangeiros (por módulo)	80H

MARKETING, VENDAS E COMUNICAÇÃO

Código Curso	Curso	Duração
Mar335	Atendimento ao Clientes em Call Centers	21H
Mar336	Atendimento de Excelência ao Cliente	21H
Mar337	Atendimento e Gestão das Reclamações	14H
Mar338	Como elaborar e implementar um plano de Marketing	20H
Mar339	Controlo de Crédito e Cobrança a Clientes pela Área Comercial	21H
Mar340	Controlo e monitorização do processo de vendas	14H
Mar341	Customer retention Techniques in Call Center- Multichoice	21H
Mar342	Estratégias e Técnicas de Negociação	21H
Mar343	Excelência no Atendimento a Clientes e Valorização da Imagem da Empresa	14H
Mar344	Gestão de Produtos e Marcas	28H
Mar345	Key Account Managers	21H
Mar346	Marketing de Relacionamento e CRM	14H
Mar347	Marketing IMOBILIARIO	21H
Mar348	O essencial das técnicas de Venda	21H
Mar349	Planeamento e gestão de equipas de vendas	14H
Mar350	Técnicas de Atendimento e Vendas com utilização da metodologia SIM	20H
Mar351	Técnicas e Skills de Negociação (Nível I)	14H
Mar352	Técnicas e Skills de Negociação (Nível II)	21H
Mar353	Trade Marketing	21H

SECRETARIADO

Código Curso	Curso	Duração
Sec363	Aperfeiçoamento em Técnicas de Secretariado e Regras de Protocolo	20H
Sec364	Gestão e Técnicas de Arquivo	14H
Sec365	Melhorar a Comunicação Escrita	14H
Sec366	Melhorar a Comunicação Escrita e Revisão Gramatical	14H
Sec367	Melhorar a Comunicação Oral	14H
Sec368	MS Office para secretariado	28H
Sec369	Protocolo empresarial	21H
Sec370	Revisão Gramatical - Cartas, fax, mails e relatórios profissionais	14H
Sec371	Secretariado Executivo I	21H
Sec372	Secretariado Executivo II	21H
Sec373	Técnicas de comunicação escrita	21H
Sec374	Técnicas de Expressão e Comunicação	21H

OUTROS

Código Curso	Curso	Duração
Out354	Agentes ambientais para sustentabilidade	21H
Out355	Condução Defensiva	21H
Out356	Conductor manobrador de máquinas de movimentação de terras	28H
Out357	Curso Básico de Mecânica	21H
Out358	Design Gráfico	35H
Out359	Especialização em Edição de Video	96H
Out360	Introdução à Estatística	21H
Out361	Manutenção de Tubos Hidráulicos	35H
Out362	Manutenção electromecânica	35H