

A OKWIN uma empresa presente no mercado desde 2010, em Portugal, Angola e Moçambique tendo a sua sede e centro de formação localizada no centro da cidade de Luanda.

APRESENTAÇÃO

O fundamento principal da Okwin é oferecer ao mercado serviços criativos e inovadores na Gestão de Pessoas, Processos e Sistemas, acompanhando as mudanças, buscando excelência, incentivando o crescimento do capital humano e contribuindo para a competitividade dos nossos clientes.

Entendendo que a produtividade e a consecução dos objectivos organizacionais são estritamente dependentes do comportamento e empenho das pessoas no trabalho, e que há um grande vínculo entre a motivação das pessoas e o alcance dos resultados institucionais, a Okwin acredita que o factor humano é a fonte principal de sustentação de qualquer negócio.

OS NOSSOS VALORES

- Gerar potencialidades num mercado competitivo;
- Criar as melhores soluções para o desenvolvimento dos clientes;
- Oferecer um serviço inovador adaptado às necessidades dos clientes;
- Instruir e capacitar pessoas constantemente;
- Compromisso com o desenvolvimento social do País.

Nunca impomos os nossos procedimentos às organizações. Respeitar as culturas individuais é o nosso ponto de partida para conquistar a sua confiança.

A Imaginação, a Confiança e a Parceria são elementos fundamentais da nossa cultura. Esses são os principais valores que regem a nossa forma de funcionamento e são essenciais em tudo o que fazemos. Orgulhamo-nos em ter criado uma filosofia na qual um verdadeiro sentido de parceria e a confiança entre colegas libertam a nossa imaginação, para benefício dos nossos clientes.



ACOMPANHAMENTO JURÍDICO





CÓDIGO	CURSO	DURAÇÃO (horas)
JURI01	DIREITO ADMINISTRATIVO ANGOLANO	30
JURI02	GESTÃO PARA JURISTAS	30
JURI03	RGPD - IMPLEMENTAÇÃO DO REGULAMENTO GERAL DE PROTECÇÃO DE DADOS	30
JURI04	BRANQUEAMENTO DE CAPITAIS	30
JURI05	FISCALIDADE ANGOLANA ACTUAL	21
JURI06	FISCALIDADE PARA JURISTAS	21
JURI07	REDACÇÃO DE TEXTOS TÉCNICOS JURÍDICOS DE FORMA CLARA E ESTRUTURADA	21
JURI08	NEGOCIAÇÃO E ELABORAÇÃO DE CONTRATOS E GARANTIAS INTERNACIONAIS	15
JURI09	NOÇÕES BÁSICAS DO REGIME LEGAL E FISCAL DE ANGOLA	15
JURI010	NOVA LEI DA CONTRATAÇÃO PÚBLICA ANGOLANA	15
JURI011	NOVA PAUTA ADUANEIRA DE ANGOLA	15
JURI012	OHADA E SADC - HARMONIZAÇÃO DO DIREITO DOS NEGÓCIOS EM ÁFRICA	15
JURI013	LEGISLAÇÃO ALFANDEGÁRIA - ASPECTOS LEGAIS E FISCAIS DAS OPERAÇÕES ADUANEIRAS	6
JURI014	PROPRIEDADE INDUSTRIAL	6
JURI015	PROPRIEDADE INTELECTUAL	6
JURI016	REGIME CAMBIAL ANGOLANO	6
JURI017	DIREITO COMERCIAL E SOCIETÁRIO ANGOLANO	30
JURI018	AUDITORIA JURÍDICA	30
JURI019	CÓDIGO DE TRABALHO E LEGISLAÇÃO LABORAL	21
JURI020	CONTRATAÇÃO PÚBLICA - EXECUÇÃO DE CONTRATOS	21
JURI021	DIREITO CONTRATUAL PARA NÃO JURISTAS	21
JURI022	DIREITO DO TRABALHO - RELAÇÕES LABORAIS E CONTENCIOSO	21
JURI023	GESTÃO DO DEPARTAMENTO JURÍDICO	21
JURI024	LEGISLAÇÃO E REGULAMENTAÇÃO DO SECTOR BANCÁRIO	21
JURI025	O IVA EM ANGOLA E SUAS IMPLICAÇÕES	21
JURI026	CONTRATAÇÃO PÚBLICA - CONVITES, PROGRAMAS E CADERNOS DE ENCARGOS	15
JURI027	CONTRATAÇÃO PÚBLICA - EMPREITADAS DE OBRAS PÚBLICAS	15
JURI028	DIREITO BANCÁRIO E SEGUROS	15
JURI029	RESPONSABILIDADES	15
JURI030	LEGISLAÇÃO AMBIENTAL	15
JURI031	LEGISLAÇÃO INDUSTRIAL	15
JURI032	GESTÃO JURÍDICA DE INCOBRÁVEIS	6
JURI033	LEGISLAÇÃO LABORAL PORTUGAL E ANGOLA	21

AGRICULTURA





CÓDIGO	CURSO	DURAÇÃO (horas)
AGR01	GESTÃO DA EMPRESA AGRÍCOLA	30
AGR02	PRODUÇÃO DE MILHO EM PEQUENAS PROPRIEDADES	30
AGR03	CULTIVO ORGÂNICO DE HORTALIÇAS EM ESTUFA	21
AGR04	MECANIZAÇÃO AGRÍCOLA	30
AGR05	CONDUZIR E OPERAR COM O TRACTOR EM SEGURANÇA	21
AGR06	CONSTITUIÇÃO DO SOLO E ANÁLISE DE FERTILIDADE	21
AGR07	IRRIGAÇÃO EM PEQUENAS E MÉDIAS PROPRIEDADES	21
AGR08	MECANIZAÇÃO EM PEQUENAS PROPRIEDADES	21
AGR09	PROCESSOS E MÉTODOS DE REGA E DRENAGEM	21
AGR010	REPRODUÇÃO ANIMAL	21
AGR011	SOLOS E FERTILIDADE	21
AGR012	AGRICULTURA SUSTENTÁVEL	30
AGR013	AQUICULTURA SUSTENTÁVEL	30
AGR014	COMERCIALIZAÇÃO AGROALIMENTAR EM CIRCUITOS CURTOS	21

AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE





CÓDIGO	CURSO	DURAÇÃO (horas)
AMSU01	GESTÃO DE PRODUTOS QUÍMICOS PERIGOSOS	21
AMSU02	GESTÃO DE RESÍDUOS INDUSTRIAIS E URBANOS	21
AMSU03	GESTÃO DE RESÍDUOS HOSPITALARES	15
AMSU04	RESPONSABILIDADE SOCIAL DAS EMPRESAS	15
AMSU05	RESPONSABILIDADE AMBIENTAL NAS EMPRESAS	15
AMSU06	AGENTES AMBIENTAIS PARA SUSTENTABILIDADE	21
AMSU07	ANÁLISE DE RISCOS AMBIENTAIS	21
AMSU08	GESTÃO AMBIENTAL - CURSO COMPLETO	21
AMSU09	GESTÃO AMBIENTAL E ENERGIAS RENOVÁVEIS	21
AMSU010	ECONOMIA VERDE E SUSTENTABILIDADE	15

BANCA, SEGUROS E MERCADOS FINANCEIROS





CÓDIGO	CURSO	DURAÇÃO (horas)
BSFI01	CONTABILIDADE E ANÁLISE FINANCEIRA NO SECTOR SEGURADOR	30
BSFI02	MERCADO CAPITAIS E BOLSA DE VALORES DE ANGOLA	30
BSFI03	OPERAÇÕES BANCÁRIAS INTERNACIONAIS	30
BSFI04	SEGUROS DO RAMO VIDA E NÃO VIDA	30
BSFI05	TEORIA GERAL DE SEGUROS	30
BSFI06	BALCÃO ESCOLA - PRÁICAS BANCÁRIAS	30
BSFI07	ENQUADRAMENTO REGULAMENTAR DO SISTEMA BANCÁRIO ANGOLANO	30
BSFI08	FUNDOS DE INVESTIMENTO - GESTÃO E ANÁLISE	30
BSFI09	AUDITORIA BANCÁRIA	21
BSFI010	COMPLIANCE NA BANCA	21
BSFI011	GARANTIAS BANCÁRIAS	21
BSFI012	GARANTIAS DE CRÉDITO E CONTAS CORRENTES CAUCIONADAS	21
BSFI013	GESTÃO DE FRAUDE E COMPLIANCE NOS SEGUROS	21
BSFI014	GESTÃO DE SERVIÇOS FINANCEIROS	21
BSFI015	MERCADOS FINANCEIROS	21
BSFI016	OPERAÇÕES E PRODUTOS BANCÁRIOS	21
BSFI017	PERITAGEM E AVERIGUAÇÃO AUTOMÓVEL	21
BSFI018	PREVENÇÃO DA FRAUDE BANCÁRIA	21
BSFI019	PREVENÇÃO DO BRANQUEAMENTO DE CAPITAIS E DO FINANCIAMENTO DO TERRORISMO	21
BSFI020	PRIVATE BANKING - PRINCÍPIOS E BOAS PRÁTICAS	21
BSFI021	CONTABILIDADE E FISCALIDADE DOS DERIVADOS FINANCEIROS	15
BSFI022	CURSO DE INTRODUÇÃO AO FOREX	15
BSFI023	DESAFIOS DE COMPLIANCE EM ANGOLA - REGIME LEGAL DE ANTI-CORRUPÇÃO	15
BSFI024	GESTÃO DO CRÉDITO BANCÁRIO	15
BSFI025	ISO 19600 - SISTEMA DE GESTÃO DE CONFORMIDADES	15
BSFI026	ISO 37001 - SISTEMA DE GESTÃO ANTISUBORNO/ANTICORRUPÇÃO	15
BSFI027	PRINCIPAIS RISCOS NA CONCESSÃO DE CRÉDITO	15
BSFI028	SISTEMA E MEIOS DE PAGAMENTO ELECTRÓNICO	15
BSFI029	MACROECONOMIA E GESTÃO DA DÍVIDA PÚBLICA	30
BSFI030	ANÁLISE DE PROJECTOS E FINANCIAMENTO BANCÁRIO	30
BSFI031	BOLSA DE VALORES - ASPECTOS JURÍDICOS LEGAIS	30
BSFI032	SALA DE MERCADOS	21
BSFI033	O SECTOR SEGURADOR - OS NOVOS DESAFIOS	21
BSFI030	ANÁLISE TÉCNICA DE ACÇÕES	21
BSFI031	DINAMIZAÇÃO DE UM BALCÃO - O MERCADO, O NEGÓCIO, AS PESSOAS	21
BSFI032	ANÁLISE E GESTÃO DO RISCO DE CRÉDITO NA BANCA	21
BSFI033	CONTROLO CAMBIAL	15

CAPITAL HUMANO





CÓDIGO	CURSO	DURAÇÃO (horas)
CAHU01	CONCEBER E GERIR O PLANO DE COMUNICAÇÃO INTERNA	21
CAHU02	WORKSHOP DE LIDERANÇA - ESPECIAL EXECUTIVOS	21
CAHU03	A AVALIAÇÃO A 360º - IMPLEMENTAÇÃO, TESTES E ASSESSMENT CENTER	15
CAHU04	ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO ADMINISTRATIVA DE PESSOAL	30
CAHU05	ENGENHARIA E GESTÃO DA FORMAÇÃO	30
CAHU06	INDICADORES DE GESTÃO EM RECURSOS HUMANOS	21
CAHU07	IMPLEMENTAR UM SISTEMA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO EFICAZ	21
CAHU08	E-LEARNING: CONCEBER E DESENVOLVER PROJECTOS DE E-LEARNING	21
CAHU09	GAMIFICAÇÃO: ESTRATÉGIAS DA JOGOS APLICADAS NA FORMAÇÃO	21
CAHU010	GESTÃO DA FORMAÇÃO	21
CAHU011	ANÁLISE DE DESCRIÇÃO DE FUNÇÕES	21
CAHU012	ASSISTENTE DA FUNÇÃO PESSOAL E RECURSOS HUMANOS	21
CAHU013	AUDITORIA DE RECURSOS HUMANOS	21
CAHU014	COACHING - UMA FERRAMENTA ESTRATÉGICA PARA UMA LIDERANÇA DE SUCESSO	21
CAHU015	COMO MELHORAR AS RELAÇÕES HUMANAS NA EMPRESA	21
CAHU016	CONTENCIOSOS LABORAIS - PREVENÇÃO E GESTÃO DE CONFLITOS	21
CAHU017	CONTROLAR, DELEGAR E AVALIAR EFICAZMENTE	21
CAHU018	DIAGNÓSTICO E LEVANTAMENTO DAS NECESSIDADES DE FORMAÇÃO	21
CAHU019	GESTÃO DE COMPETÊNCIAS - MODELOS E SISTEMAS	21
CAHU020	GESTÃO DE OUTSOURCING DE SERVIÇOS	21
CAHU021	GESTÃO DE PESSOAS EXPATRIADAS	21
CAHU022	GESTÃO E RETENÇÃO DE PESSOAS COM ALTO POTENCIAL	21
CAHU023	DESEMPENHO	21
CAHU024	PLANEAMENTO E GESTÃO DO ORÇAMENTO DE RH	21
CAHU025	PRINCÍPIOS BÁSICOS DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS	21
CAHU026	RECRUTAR, SELECCIONAR E ACOLHER NOVOS COLABORADORES	21
CAHU027	TEAM LEADERSHIP: MOTIVAR E LIDERAR EQUIPAS E PESSOAS	15
CAHU028	BALANCED SCORECARD: APLICAÇÃO PRÁTICA NA GESTÃO DO CAPITAL HUMANO	15
CAHU029	CONDUÇÃO DE REUNIÕES E GRUPOS DE TRABALHO	15
CAHU030	DIGITAL LEARNING: AS NOVAS TECNOLOGIAS DIGITAIS APLICADAS À FORMAÇÃO	15
CAHU031	EFORMADOR / ETUTOR	15
CAHU032	GERIR PESSOAS EM CONTEXTO MULTICULTURAL	15
CAHU033	REGULAMENTAÇÃO LABORAL	15



CAPITAL HUMANO





CÓDIGO	CURSO	DURAÇÃO (horas)
CAHU034	GESTÃO DE CARREIRAS E MOBILIDADE	15
CAHU035	GESTÃO DE TALENTOS E PLANOS DE SUCESSÃO	15
CAHU036	HUMANOS	15
CAHU037	LIDERAR E GERIR COM INTELIGÊNCIA EMOCIONAL	15
CAHU038	MODELOS DE REMUNERAÇÃO PELAS COMPETÊNCIAS	15
CAHU039	MOTIVAÇÃO E ANIMAÇÃO DE EQUIPAS	15
CAHU040	PRINCÍPIOS E ESTILOS DE LIDERANÇA	15
CAHU041	PROCESSAMENTO DE REMUNERAÇÕES	15
CAHU042	CICLO COMPLETO DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS	30
CAHU043	AVALIAÇÃO DA FORMAÇÃO	21
CAHU044	AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO - ESTRATÉGIAS, PROCESSOS E INSTRUMENTOS	21
CAHU045	UTILIZAÇÃO DE TESTES PSICOLÓGICOS NA GESTÃO DE RH	21

COMPRAS E LOGÍSTICA





CÓDIGO	CURSO	DURAÇÃO (horas)
COLO01	CURSO COMPLETO DE COMPRAS E APROVISIONAMENTOS	30
COLO02	GESTÃO DA LOGÍSTICA INTEGRADA	30
COLO03	GESTÃO DO TRANSPORTE MARÍTIMO E GESTÃO PORTUÁRIA - EXECUTIVE MASTER COURSE	30
COLO04	ASSISTENTE DE COMPRAS	21
COLO05	CARTA DE CRÉDITO OU DOCUMENTÁRIO	21
COLO06	GESTÃO DE ARMAZÉNS	21
COLO07	GESTÃO DE CONTRATOS DE FORNECIMENTOS	21
COLO08	GESTÃO DE STOCKS - MÉTODOS E BOAS PRÁTICAS	21
COLO09	SUBSTÂNCIAS INFLAMÁVEIS	21
COLO010	SUPPLY CHAIN MANAGEMENT - PRINCÍPIOS E PRÁTICAS	21
COLO011	TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO NO SUPPLY CHAIN MANAGEMENT	15
COLO012	ATENDIMENTO AO CLIENTE - VERTENTE LOGÍSTICA	15
COLO013	PRINCÍPIOS FUNDAMENTAIS DE PROCUREMENT	15
COLO014	MBA SUPPLY CHAIN - A VISÃO ESTRATÉGICA, ECONÓMICA E FINANCEIRA	30
COLO015	CADEIA DE APROVISIONAMENTO - GESTÃO E OPTIMIZAÇÃO	21
COLO016	OPTIMIZAÇÃO DE CUSTOS DA FUNÇÃO TRANSPORTES	21
COLO017	TRANSPORTE DE MERCADORIAS PERIGOSAS	15
COLO018	DESENHO DE SISTEMAS E FLUXOS LOGÍSTICOS	21
COLO019	APROVISIONAMENTO E LOGÍSTICA	21
COLO020	PRÁTICAS ADUANEIRAS E COMÉRCIO INTERNACIONAL	21
COLO021	O CHEFE DE ARMAZÉM	21
COLO022	CONTRATOS DE COMPRAS E APROVISIONAMENTOS	15

CONSTRUÇÃO, IMOBILIÁRIO E URBANISMO





CÓDIGO	CURSO	DURAÇÃO (horas)
CONS01	GESTÃO DE OPERAÇÕES IMOBILIÁRIAS	21
CONS02	O IMOBILIÁRIO COMO INVESTIMENTO FINANCEIRO	21
CONS03	AVALIAÇÃO E GESTÃO IMOBILIÁRIA - CURSO COMPLETO	30
CONS04	DESENVOLVIMENTO URBANO - EXECUTIVE MASTER COURSE	30
CONS05	GESTÃO E MANUTENÇÃO DE EDIFÍCIOS E INFRA-ESTRUTURAS	30
CONS06	MASTER COURSE	30
CONS07	REDES DE INFRAESTRUTURA PÚBLICAS DE ÁGUA E ESGOTOS	30
CONS08	ADMINISTRAÇÃO DE IMÓVEIS	21
CONS09	GESTÃO DE CONTRATOS IMOBILIÁRIOS	21
CONS010	GESTÃO DE OBRAS - PLANEAMENTO CONTROLO QUALIDADE E SEGURANÇA	21
CONS011	MARKETING NO IMOBILIÁRIO	21
CONS012	MERCADOS FUNDIÁRIO E IMOBILIÁRIO	21
CONS013	MÉTODOS DE AVALIAÇÃO IMOBILIÁRIA	21
CONS014	PLANEAMENTO URBANÍSTICO	21
CONS015	POLÍTICAS E FONTES DE FINANCIAMENTO DO IMOBILIÁRIO	21
CONS016	SISTEMA DE CONTROLO DE EMPREITADAS DE OBRAS PÚBLICAS	21
CONS017	CERTIFICAÇÃO E EFICIÊNCIA ENERGÉTICA EM EDIFÍCIOS EXISTENTES	15
CONS018	REABILITAÇÃO URBANA E PLANEAMENTO SUSTENTÁVEL	15
CONS019	MEDIAÇÃO E ANGARIAÇÃO IMOBILIÁRIA - CURSO COMPLETO	30
CONS020	FISCALIZAÇÃO, CONTROLE E SEGURANÇA NA ÁREA DA CONSTRUÇÃO	30
CONS021	FISCALIZAÇÃO DE OBRAS	21
CONS022	COMO INVESTIR EM IMOBILIÁRIO	21

DESENVOLVIMENTO PESSOAL





CÓDIGO	CURSO	DURAÇÃO (horas)
DEPE01	EMPRESARIAL	21
DEPE02	ETIQUETA SOCIAL E MARKETING PESSOAL	21
DEPE03	GESTÃO DE STRESS COM MINDFULLNESS	21
DEPE04	LITERACIA DIGITAL	21
DEPE05	COACHING À DISTÂNCIA - COMO DESENVOLVER UMA EQUIPA VIRTUAL	6
DEPE06	ALTA PERFORMANCE E PRODUTIVIDADE EM HOME OFFICE	15
DEPE07	COMPETÊNCIAS DE MENTORING	15
DEPE08	GESTÃO DO TEMPO E STRESS EM TELETRABALHO	15
DEPE09	DESEMPENHO	15
DEPE010	STORYTELLING PARA APRESENTAÇÕES E COMUNICAÇÃO NA PRÁTICA	15
DEPE011	COMUNICAÇÃO E RELACIONAMENTO À DISTÂNCIA EM CONTEXTO DIGITAL	6
DEPE012	APRESENTAÇÕES ONLINE EFICAZES	6
DEPE013	D.I.S.C.	30
DEPE014	ANÁLISE TRANSACCIONAL - MELHORAR E DESENVOLVER RELAÇÕES INTERPESSOAIS	21
DEPE015	ASSERTIVIDADE	21
DEPE016	COMUNICAÇÃO INTER PESSOAL – ABORDAGENS E TÉCNICAS	21
DEPE017	GESTÃO DE TEMPO - PLANEAMENTO E ORGANIZAÇÃO DO TRABALHO	21
DEPE018	INICIAÇÃO À PROGRAMAÇÃO NEUROLINGUÍSTICA	21
DEPE019	LIDERANÇA, COACHING, MOTIVAÇÃO E GESTÃO DE EQUIPAS	21
DEPE020	LIDERANÇA, MOTIVAÇÃO E GESTÃO DE EQUIPAS REMOTAS	21
DEPE021	PREPARAR E FAZER UMA APRESENTAÇÃO EM SALA (COM POWERPOINT)	21
DEPE022	REDIGIR DOCUMENTOS CLAROS E ESTRUTURADOS	21
DEPE023	TOMADA DE DECISÃO E RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS	21
DEPE024	GERIR O CAOS - COMO GERIR O TEMPO, DEFINIR PRIORIDADES E DECIDIR SOB PRESSÃO	15
DEPE025	GESTÃO DE CONFLITOS E RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS	15
DEPE026	MARKETING PESSOAL - REFORÇAR A IMAGEM, RELACIONAMENTOS E DESEMPENHO	15
DEPE027	O LÍDER COMO COACH	15
DEPE028	WORKSHOP - TÉCNICAS DE MOTIVAÇÃO	15
DEPE029	CONDUÇÃO EFICAZ DE REUNIÕES À DISTÂNCIA	6
DEPE030	LIDERANÇA DE EQUIPAS EM TELETRABALHO	6
DEPE031	WORKSHOP DE INTRODUÇÃO À PNL - PROGRAMAÇÃO NEURO LINGUÍSTICA	15
DEPE032	MELHORAR A COMUNICAÇÃO ESCRITA E ORAL	21

DESIGN E MULTIMÉDIA





CÓDIGO	CURSO	DURAÇÃO (horas)
DEMM01	3DS MAX AVANÇADA - MODELAGEM AVANÇADA E PÓS - PRODUÇÃO DE VÍDEO	30
DEMM02	AUTOCAD - CURSO COMPLETO 2D E 3D	30
DEMM03	DESIGN GRÁFICO	30
DEMM04	FLEX - DEVELOPING RICH CLIENT APPLICATIONS	30
DEMM05	WEB DESIGN PROFISSIONAL - DESIGN E ANIMAÇÃO DE WEBSITES	30
DEMM06	3DS MAX - MODELAÇÃO BÁSICA E ANIMAÇÃO SIMPLES	30
DEMM07	ADOBE PREMIERE PRO - CURSO COMPLETO	30
DEMM08	DREAMWEAVER - CURSO COMPLETO	30
DEMM09	ILLUSTRATOR - CURSO COMPLETO	30
DEMM010	INDESIGN - CURSO COMPLETO	30
DEMM011	INDESIGN - DIGITAL PUBLISHING SUITE E EPUB	30
DEMM012	PAINT SHOP PRO - CURSO COMPLETO	30
DEMM013	PHOTOSHOP - CURSO COMPLETO	30
DEMM014	AUTOCAD - 2D	21
DEMM015	AUTOCAD - 3D	21
DEMM016	ILLUSTRATOR - AVANÇADO	21
DEMM017	ACROBAT PROFESSIONAL - CURSO COMPLETO	15
DEMM018	INDESIGN - AVANÇADO	15
DEMM019	PHOTOSHOP - AVANÇADO	15
DEMM020	CURSO DE PRÉ-IMPRESSÃO E ARTES FINAIS	6
DEMM021	INCOPY & ADOBE INDESIGN	21

ÉTICA E RESPONSABILIDADE SOCIAL





CÓDIGO	CURSO	DURAÇÃO (horas)
ETRE01	WORKSHOP - ÉTICA E VALORES PROFISSIONAIS	15
ETRE02	WORKSHOP - ISO 26000 DIREITOS HUMANOS	15
ETRE03	26000 E NP 4469	15
ETRE04	RESPONSABILIDADE SOCIAL CORPORATIVA - MASTER COURSE	30
ETRE05	ÉTICA, RESPONSABILIDADE SOCIAL E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL	21
ETRE06	ÉTICA E DEONTOLOGIA PROFISSIONAL	15
ETRE07	ÉTICA GLOBAL E A PREVENÇÃO DA CORRUPÇÃO	15
ETRE08	ISO 260000 ÉTICA GLOBAL	15
ETRE09	ISO 26000 APLICADA AOS RECURSOS HUMANOS	6

FINANÇAS E CONTABILIDADE





CÓDIGO	CURSO	DURAÇÃO (horas)
FICO01	A NEGOCIAÇÃO NA RECUPERAÇÃO DE CRÉDITOS E COBRANÇA	21
FICO02	PLANEAMENTO E GESTÃO ORÇAMENTAL - PREPARAÇÃO, ACOMPANHAMENTO E CONTROLE	30
FICO03	FUSÕES E AQUISIÇÕES	21
FICO04	ABC/ABM - ACTIVITY BASED COSTING	15
FICO05	ANÁLISE FINANCEIRA DE EMPRESAS	30
FICO06	ACCOUNTS RECEIVABLE MANAGEMENT	30
FICO07	CASH MANAGEMENT - PREVISÃO, GESTÃO E CONTROLO DA TESOURARIA	21
FICO08	O SISTEMA FISCAL ANGOLANO E OS AJUSTES FISCAIS DE FINAL DE EXERCÍCIO	21
FICO09	ACTIVIDADE DE MICROCRÉDITO	21
FICO010	CONSOLIDAÇÃO DE CONTAS DE ACORDO COM AS NORMAS IAS-IFRS	21
FICO011	FINANÇAS PARA NÃO FINANCEIROS	21
FICO012	AUDITORIA FISCAL	15
FICO013	MÉTODOS E PRÁICAS DE COBRANÇA	15
FICO014	NIC - NORMAS CONTABILÍSTICAS INTERNACIONAIS	15
FICO015	O ENCERRAMENTO DO EXERCÍCIO	15
FICO016	CONTABILIDADE ANALÍTICA	30
FICO017	CONTABILIDADE I	30
FICO018	CONTABILIDADE II	30
FICO019	PROCESSOS CONTABILÍSTICOS E FISCAIS PARA ENCERRAMENTO DE CONTAS	21

GESTÃO DE PROJECTOS





CÓDIGO	CURSO	DURAÇÃO (horas)
GEPR01	GESTÃO DE PROJECTOS COM ORACLE PRIMAVERA	30
GEPR02	GESTÃO DE PROGRAMAS E PORTFÓLIO DE MÚLTIPOS PROJECTOS	21
GEPR03	TÉCNICAS AVANÇADAS DE GESTÃO DE PROJECTOS	21
GEPR04	APACHE MAVEN PARA GESTÃO DE PROJECTOS	15
GEPR05	WORKSHOP DE GESTÃO DE PROJECTOS - ESPECIAL EXECUTIVOS	15
GEPR06	GESTÃO DE PROJECTOS PARA PROFISSIONAIS (COM MS PROJECT)	30
GEPR07	AGILE SOFTWARE DEVELOPMENT COM TEAM FOUNDATION SERVER	30
GEPR08	GESTÃO DE PROJECTOS AGILE	30
GEPR09	IMPLEMENTAÇÃO E GESTÃO DE UM PMO (PROJECT MANAGEMENT OFFICE)	30
GEPR010	SIX SIGMA MANAGEMENT METHOD - A QUALIDADE COMO OBJECTIVO	30
GEPR011	A GESTÃO DA MUDANÇA EM PROJECTOS	21
GEPR012	A QUALIDADE NA GESTÃO DE PROJECTOS	21
GEPR013	AGILE BUSINESS ANALYSIS	21
GEPR014	AGILE PROJECT MANAGER COM SCRUM	21
GEPR015	EARNED VALUE MANAGEMENT: ABORDAGENS DE APLICAÇÃO	21
GEPR016	GESTÃO DE PROGRAMAS E PORTFÓLIO COM METODOLOGIAS AGILE	21
GEPR017	GESTÃO DO CALENDÁRIO DE EXECUÇÃO & CONTROLE DE CUSTOS	21
GEPR018	GESTÃO DO RISCO EM PROJECTOS	21
GEPR019	INTRODUÇÃO À METODOLOGIA AGILE	21
GEPR020	SCRUM MASTER - CURSO COMPLETO	21
GEPR021	DESIGN THINKING NA GESTÃO DE PROJECTOS	15
GEPR022	GESTÃO DE PROJECTOS	15
GEPR023	GESTÃO DA INOVAÇÃO EM PROJECTOS	15
GEPR024	GESTÃO DO ÂMBITO E DOS REQUISITOS DOS PROJECTOS	15
GEPR025	SCRUM MASTER - COMO LIDERAR EQUIPAS DE SCRUM	15
GEPR026	GESTÃO DA COMPRAS (PROCUREMENT) NOS PROJECTOS	30

GESTÃO EMPRESARIAL





CÓDIGO	CURSO	DURAÇÃO (horas)
GEOE02	MACROECONOMIA E POLÍTICA ECÓNOMICA	30
GEOE03	TÉCNICAS DE ANÁLISE DE DADOS PARA LOGÍSTICA	30
GEOE04	CONCEPÇÃO DE SISTEMAS E MODELOS DE CONTROLO DE GESTÃO	30
GEOE05	DUE DILIGENCES - PRINCÍPIOS E BOAS PRÁTICAS	30
GEOE06	GESTÃO AVANÇADA DE PROJECTOS DE INVESTIMENTO	30
GEOE07	OPERAÇÕES BANCÁRIAS E SUA NEGOCIAÇÃO: ASPECTOS JURÍDICOS E FINANCEIROS	30
GEOE08	AUDITORIA E CONTROLO INTERNO	21
GEOE09	AVALIAÇÃO DE EMPRESAS - TÉCNICAS & METODOLOGIAS	21
GEOE010	AVALIAÇÃO DO RISCO DE CRÉDITO	21
GEOE011	CRITICAL THINKING - DESENVOLVIMENTO DO PENSAMENTO CRIATIVO	21
GEOE012	CULTURA ORGANIZACIONAL – ANÁLISE E ALINHAMENTO COM A ESTRATÉGIA DE NEGÓCIO	21
GEOE013	ESTRATÉGIAS DE EXPORTAÇÃO E INTERNACIONALIZAÇÃO	21
GEOE014	FISCALIDADE E AUDITORIA FISCAL	21
GEOE015	FISCALIDADE INTERNACIONAL - PRINCÍPIOS E MECANISMOS	21
GEOE016	GESTÃO DA PERFORMANCE CORPORATIVA - MÉTRICAS E CRIAÇÃO DE VALOR	21
GEOE017	IMPLEMENTAÇÃO DO PLANO ESTRATÉGICO	21
GEOE018	INOVAÇÃO NUM MUNDO VUCA	21
GEOE019	MODELOS DE PREVISÃO FINANCEIRAS	21
GEOE020	MODELOS FINANCEIROS E DE PREVISÃO AVANÇADOS	21
GEOE021	ABC, ABM - ACTIVITY BASED COSTING: ANALISAR, CONTROLAR E REDUZIR CUSTOS	15
GEOE022	CORPORATE GOVERNANCE	15
GEOE023	DESIGN THINKING: UM PROCESSO CENTRADO NO CLIENTE PARA A INOVAÇÃO	15
GEOE024	GESTÃO DAS ALIANÇS E PARCERIAS ESTRATÉGICAS	15
GEOE025	GESTÃO DE CRISES - ABORDAGENS E BOAS PRÁTICAS	15
GEOE026	GESTÃO DE RISCOS E SEGUROS	15
GEOE027	LIDERAR NUM MUNDO VUCA	15
GEOE028	LOBBY EMPRESARIAL - PRINCÍPIOS E PRÁTICAS	15
GEOE029	MINDMAPS – FERRAMENTA PODEROSA DE GESTÃO	15
GEOE030	PLANEAMENTO E GESTAO DA MUDANÇA ORGANIZACIONAL - PESSOAS E PROCESSOS	15
GEOE031	PRODUTIVIDADE - TÉCNICAS E FERRAMENTAS PARA SER MAIS PRODUTIVO	15
GEOE032	TABLEAU DE BORD - COMO CONCEBER E MANTER UM QUADRO DE INDICADORES DE GESTÃO	15
GEOE033	FISCALIDADE NO E-COMMERCE	6
GEOE034	CURSO DE GESTÃO HOSPITALAR	72



GESTÃO EMPRESARIAL





CÓDIGO	CURSO	DURAÇÃO
GEOE035	MINI MBA - GESTÃO EM 10 DIAS	(horas)
GEOE036	MINI MBA EM FINANCAS - 10 DIAS	72
GEOE037	ANÁLISE E OPTIMIZAÇÃO DE PROCESSOS	30
GEOE038	GESTÃO E MANUTENÇÃO DE FROTAS	30
GEOE030	MINI MBA - GESTÃO EM 5 DIAS	30
GEOE040	MINI MBA EM FINANÇAS - 5 DIAS	30
GEOE040	O CONTROLO DE GESTÃO - CURSO COMPLETO	30
GEOE042	TRANSFORMAÇÃO DIGITAL DA EMPRESA - CURSO COMPLETO	30
GEOE043	A GESTÃO DE NEGÓCIOS INTERNACIONAIS	30
GEOE043	ANÁLISE DE INVESTIMENTOS - COMO ELABORAR UM PROJECTO DE VIABILIDADE	30
GEOE045	AUDITORIAS A FORNECEDORES - TÉCNICAS, PRINCÍPIOS E BOAS PRÁTICAS	30
GEOE043	ESTRATÉGIA EMPRESARIAL & PLANEAMENTO ESTRATÉGICO	30
GEOE047	GESTÃO INTEGRADA DE PREÇOS DE TRANSFERÊNCIA E OVERHEADS	30
GEOE047	AGILE APLICADO À MELHORIA DOS PROCESSOS DA ORGANIZAÇÃO	21
GEOE049	BALANCED SCORECARD - MÉTRICAS DE PERFORMANCE DA ESTRATÉGIA À ACÇÃO	21
GEOE050	BUSINESS MODEL CANVAS	21
GEOE051	CONSTRUÇÃO E APRESENTAÇÃO EFICAZ DE UM BUSINESS PLAN (PLANO DE NEG CIOS)	21
GEOE052	ECONOMIA PARA NÃO ECONOMISTAS	21
GEOE053	FISCALIDADE E PLANEAMENTO FISCAL - INTRODUÇÃO	21
GEOE054	FISCALIDADE E TRATADOS DE DUPLA TRIBUTAÇÃO	21
GEOE055	GESTÃO DE REFEITÓRIOS	21
GEOE056	GESTÃO DE STOCKS E LOGÍSTICA	21
GEOE057	GESTÃO E VALORIZAÇÃO DE PATRIMÓNIO	21
GEOE058	GESTÃO POR OBJECTIVOS – PRINCÍPIOS E PRÁTICAS	21
GEOE059	INVENTARIAÇÃO FISICA	21
GEOE060	SISTEMAS DE GESTÃO DOCUMENTAL, PROCESSOS & WORKFLOW	21
GEOE061	GESTÃO DE CONDOMÍNIOS	15
GEOE062	TCO - TOTAL COST OF OWNERSHIP: A REALIDADE DOS CUSTOS INVISÍVEIS	15
GEOE063	TÉCNICAS PARA UMA COBRANÇA EFICAZ	15
GEOE064	INTRODUÇÃO AOS PRINCÍPIOS BÁSICOS DE GESTÃO	30

GESTÃO INDUSTRIAL





CÓDIGO	CURSO	DURAÇÃO (horas)
GEIN01	SPC - CONTROLO ESTATÍSTICO DO PROCESSO	15
GEIN02	A METODOLOGIA DOS 5 S - INSTRUMENTOS DE PRODUTIVIDADE E QUALIDADE	30
GEIN03	GESTÃO DE PROJECTOS INDUSTRIAIS	30
GEIN04	QUALIDADE INDUSTRIAL E CUSTOS DA FALTA DE QUALIDADE	30
GEIN05	SPC AVANÇADO	30
GEIN06	CUSTEIO INDUSTRIAL COM CONTABILIDADE ANALÍTICA	21
GEIN07	KAIZEN - A MELHORIA CONTÍNUA NA PRÁTICA	21
GEIN08	TPM (TOTAL PRODUCTIVE MAINTENANCE) - MANUTENÇÃO TOTAL	21
GEIN09	AUDITORIA DA MANUTENÇÃO: GESTÃO, MÉTODOS E CUSTOS	15
GEIN010	LEAN PRODUCTION & LEAN MANAGEMENT - AUMENTAR A PRODUTIVIDADE	15
GEIN011	FORMAÇÃO AVANÇADA LEAN	21

HIGIENE, SEGURANÇA E QUALIDADE





CÓDIGO	CURSO	DURAÇÃO (horas)
HSQU01	AUDITORIAS DE QUALIDADE	30
HSQU02	A GESTÃO DA QUALIDADE TOTAL E O PROCESSO DE MELHORIA CONTÍNUA	21
HSQU03	AUDITORIAS DE SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO	15
HSQU04	LOK-OUT-TAG-OUT- SEGURANÇA NAS OPERAÇÕES DE MANUTENÇÃO	15
HSQU05	INDUSTRIAL SAFETY E LOTO - CURSO COMPLETO	30
HSQU06	ISO 14001:2015 - AUDITORIAS INTERNAS	30
HSQU07	ISO 19011 - FORMAÇÃO DE AUDITORES INTERNOS DE QUALIDADE	30
HSQU08	ISO 9001 - IMPLEMENTAÇÃO DE SISTEMAS DE GESTÃO DA QUALIDADE	30
HSQU09	TÉCNICAS DE ELABORAÇÃO DE NORMAS E PROCEDIMENTOS	30
HSQU010	ALIMENTAÇÃO SAUDÁVEL	21
HSQU011	ELABORAÇÃO DE PLANOS DE EMERGÊNCIA E CONTINGÊNCIA	21
HSQU012	HSS-HIGIENE, SEGURANÇA E SAÚDE NAS EMPRESAS	21
HSQU013	PREVENÇÃO DE ACIDENTES	21
HSQU014	PREVENÇÃO E COMBATE A INCÊNDIOS	21
HSQU015	PREVENÇÃO E SEGURANÇA: IDENTIFICAÇÃO, ANÁLISE E AVALIAÇÃO DE RISCOS	21
HSQU016	PRIMEIROS SOCORROS - CURSO COMPLETO	21
HSQU017	COMO ACTUAR EM SITUAÇÕES DE EMERGÊNCIA - TÉCNICAS E CUIDADOS BÁSICOS	15
HSQU018	GESTÃO E MANUSEAMENTO DE CARGAS PERIGOSAS	15
HSQU019	PREVENÇÃO E CONTROLO DE ÁLCOOL E DROGAS EM CONTEXTO LABORAL	15
HSQU020	GESTÃO E MANUSEAMENTO DE EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA	6





CÓDIGO	CURSO	DURAÇÃO (horas)
INFO01	DESENVOLVIMENTO WEB COM ASP'S	30
INFO02	CYBER SECURITY: AVALIAÇÃO E GESTÃO DO RISCO	30
INFO03	DATA SCIENCE, MACHINE LEARNING & AI	30
INFO04	DESENVOLVIMENTO DE APLICAÇÕES PARA IPHONE E IPAD	30
INFO05	DESENVOLVIMENTO DE APLICAÇÕES PARA SHAREPOINT	30
INFO06	J2EE WEB TIER - SERVLETS	30
INFO07	DATA SCIENCE COM PYTHON E JUPYTER	21
INFO08	DEEP LEARNING P/ PROCESSAMENTO DE LINGUAGEM NATURAL	21
INFO09	SISTEMAS WINDOWS E UNIX	21
INFO010	COM TECNOLOGIA J2ME	21
INFO011	KUBERNETES - INTRODUÇÃO	21
INFO012	CYBER SECURITY: CONCEITOS PARA EXECUTIVOS E MEMBROS DE GESTÃO	6
INFO013	ANÁLISE E DESENHO DE SISTEMAS OBJECT ORIENTED (OO) COM UML	30
INFO014	ASP .NET - DESENVOLVIMENTO DE APLICAÇÕES ASP .NET COM O VISUAL STUDIO .NET	30
INFO015	AZURE DEVOPS ENGINEER	30
INFO016	BLOCKCHAIN: DESENVOLVIMENTO COM HYPERLEDGER FABRIC	30
INFO017	ACCESS	30
INFO018	DESENVOLVIMENTO DE WEB SITES COM FRONTPAGE	30
INFO019	ITIL - SERVICE DESIGN	30
INFO020	ITIL - SERVICE STRATEGY	30
INFO021	JAVA - DESENVOLVIMENTO DE APLICAÇÕES WEB	30
INFO022	ORACLE - ADMINISTRAÇÃO DA BASE DE DADOS	30
INFO023	PHP – INTRODUÇÃO À PROGRAMAÇÃO	30
INFO024	PROGRAMAÇÃO EM ACCESS COM VBA	30
INFO025	PROGRAMAÇÃO EM C++	30
INFO026	PYTHON WEB PROGRAMMING - CURSO COMPLETO	30
INFO027	VISUAL BASIC .NET - TÉCNICAS AVANÇADAS DE PROGRAMAÇÃO	30
INFO028	ADMINISTRAÇÃO DE BIG DATA	30
INFO029	ADMINISTRAÇÃO DE REDE COM RED HAT LINUX	30
INFO030	ADMINISTRAÇÃO DO LINUX SAMBA SERVER	30
INFO031	ARQUITECTURAS SERVICE-ORIENTED(SOA) - INTRODUÇÃO	30
INFO032	ASP.NET WEB DEVELOPMENT	30
INFO033	AZURE - ADMINISTRAÇÃO	30
INFO034	AZURE - ASPECTOS TÉCNICOS DE SEGURANÇA	30
INFO035	BIG DATA ANALYTICS	30
INFO036	BIZTALK SERVER - CURSO COMPLETO	30
INFO037	BUSINESS INTELLIGENCE COM POWERBI - AVANÇADO	30







> continuação

CÓDIGO	CURSO	DURAÇÃO (horas)
INFO038	C# .NET - DESENVOLVIMENTO DE APLICAÇÕES	30
INFO039	C# PARA PROGRAMADORES JAVA	30
INFO040	C++ PARA PROGRAMADORES DE C E DE JAVA	30
INFO041	CLOUD COMPUTING E CYBER SECURITY	30
INFO042	COMPETÊNCIAS DE GESTÃO PARA PROFISSIONAIS DE TI	30
INFO043	CRYSTAL REPORTS - CONSTRUÇÃO DE RELATÓRIOS	30
INFO044	DESENVOLVIMENTO E PROGRAMAÇÃO DE APLICAÇÕES PARA DISPOSITIVOS ANDROID	30
INFO045	DEVOPS WITH DOCKER & KUBERNETES	30
INFO046	DHTML & JAVASCRIPT - DESENVOLVIMENTO DE WEBSITES	30
INFO047	INTRODUÇÃO À ADMINISTRAÇÃO DE SISTEMAS COM RED HAT LINUX	30
INFO048	INTRODUÇÃO À PROGRAMAÇÃO EM VBA	30
INFO049	INTRODUÇÃO À TECNOLOGIA DE WIRELESS MESSAGING COM SMS, EMS, MMS E IM	30
INFO050	INTRODUÇÃO AO DESENVOLVIMENTO WEB COM APACHE, PHP E MYSQL	30
INFO051	J2EE E UML - DESENVOLVIMENTO DE APLICAÇÕES	30
INFO052	J2EE PATTERNS	30
INFO053	JAVA - DESENVOLVIMENTO PARA SISTEMAS DISTRIBUÍDOS	30
INFO054	JAVASCRIPT AVANÇADO - PROGRAMAÇÃO WEB	30
INFO055	LINUX - COMANDOS E UTILITÁRIOS	30
INFO056	LINUX - INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO	30
INFO057	LINUX CENTOS - ADMINISTRAÇÃO E OPERAÇÃO	30
INFO058	LINUX TROUBLESHOOTING	30
INFO059	MICROSOFT EXCHANGE - TROUBLESHOOTING & DISASTER RECOVERY	30
INFO060	MICROSOFT EXCHANGE SERVER - CONCEPÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO	30
INFO061	MICROSOFT EXCHANGE SERVER - ADMINISTRAÇÃO	30
INFO062	MICROSOFT EXPRESSION STUDIO - CURSO COMPLETO	30
INFO063	MÚLTIPLOS PROJECTOS	30
INFO064	MICROSOFT SYSTEM CENTER - ADMINISTRAÇÃO E CONFIGURAÇÃO	30
INFO065	MICROSOFT SYSTEM CENTER - WINDOWS DESKTOPS E ENTERPRISE APPLICATIONS	30
INFO066	MYSQL - DESENVOLVIMENTO E ADMINISTRAÇÃO	30
INFO067	ORACLE - BACKUP, RECOVERY AND SERVER TUNING	30
INFO068	ORACLE - DESENVOLVIMENTO DE APLICAÇÕES J2EE	30
INFO069	ORACLE - PROGRAMAÇÃO EM JAVA	30
INFO070	ORACLE APPLICATION SERVER - ADMINISTRAÇÃO	30
INFO071	ORACLE DATABASE - OPTIMIZAÇÃO	30
INFO072	ORACLE DATABASE - PROGRAMAÇÃO AVANÇADA COM PL / SQL	30
INFO073	ORACLE FORMS DEVELOPER - DESENVOLVIMENTO DE APLICAÇÕES PARA A INTERNET	30
INFO074	ORACLE REPORTS DEVELOPER - CONSTRUÇÃO DE RELATÓRIOS	30







> continuação

CÓDIGO	CURSO	DURAÇÃO (horas)
INFO075	PHP - CURSO COMPLETO	30
INFO076	PHP E MYSQL - ADMINISTRAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE WEBSITES DINÂMICOS	30
INFO077	PROGRAMAÇÃO COM PYTHON PARA DATA SCIENCE	30
INFO078	PROGRAMAÇÃO DE APLICAÇÕES SHAREPOINT COM .NET	30
INFO079	PROGRAMAÇÃO EM C	30
INFO080	SEGURANÇA E AUDITORIA DE TI	30
INFO081	SEGURANÇA INFORMÁTICA - AMEAÇAS, RISCOS E VULNERABILIDADES	30
INFO082	SHAREPOINT - DESENVOLVIMENTO DE APLICAÇÕES	30
INFO083	VISUAL BASIC .NET - TÉCNICAS DE CODIFICAÇÃO	30
INFO084	VPN - VIRTUAL PRIVATE NETWORK - CONCEITOS E IMPLEMENTAÇÃO	30
INFO085	WEBDESIGN PROFISSIONAL - DESIGN PROFISSIONAL E ANIMAÇÃO DE WEBSITES	30
INFO086	WEBSERVICES - APLICAÇÕES DISTRIBUÍDAS SOBRE PROTOCOLOS INTERNET	30
INFO087	ARQUITECTURA DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	21
INFO088	AWS - INTRODUÇÃO AOS AMAZON WEB SERVICES PARA GESTORES E PROFISSIONAIS TI	21
INFO089	BIG DATA COM APACHE KAFKA	21
INFO090	BPI - BUSINESS PROCESS IMPROVEMENT	21
INFO091	BPM - BUSINESS PROCESS MANAGEMENT	21
INFO092	BPR - BUSINESS PROCESS REENGINEERING	21
INFO093	CAPABILITY MATURITY MODEL FOR SOFTWARE (SW-CMM)	21
INFO094	CAPABILITY MATURITY MODEL INTEGRATION (CMMI)	21
INFO095	COBIT - FOUNDATION QUALIFICATION	21
INFO096	COBIT - IMPLEMENTATION QUALIFICATION	21
INFO097	DATAWAREHOUSING E SISTEMAS DE APOIO À DECISÃO	21
INFO098	DEVOPS NOS AWS	21
INFO099	DISASTER RECOVERY E PLANOS DE CONTINGÊNCIA	21
INFO0100	ELABORAÇÃO E ANÁLISE DE UM CADERNO DE ENCARGOS DE TI	21
INFO0101	ISO 27001 E 27002 - INTERPRETAÇÃO DAS NORMAS DE SEGURANÇA INFORMAÇÃO	21
INFO0102	JAVASCRIPT - INTRODUÇÃO AO DESENVOLVIMENTO WEB COM JAVASCRIPT	21
INFO0103	LINUX - ADMINISTRAÇÃO AVANÇADA	21
INFO0104	MACHINE LEARNING - INTRODUÇÃO	21
INFO0105	MICROSOFT PROJECT AND PROJECT SERVER	21
INFO0106	MONGODB PARA PROGRAMADORES	21
INFO0107	ORACLE DATABASE - PROGRAMAÇÃO COM PL / SQL	21
INFO0108	PUBLISHER - CURSO COMPLETO	21
INFO0109	SEGURANÇA EM REDES WIRELESS & WI-FI	21
INFO0110	SHAREPOINT - INFORMATION ARCHITECTURE & GOVERNANCE	21
INFO0111	SISTEMAS DE INFORMAÇÃO GEOGRÁFICA	21







> continuação

CÓDIGO	CURSO	DURAÇÃO (horas)
INFO0112	WEB SECURITY – AS MELHORES PRÁCTICAS DE SEGURANÇA NA WEB	21
INFO0113	AZURE - ADMINISTRAÇÃO PARA AWS SYSOPS	15
INFO0114	AZURE - INTRODUÇÃO	15
INFO0115	BLOCKCHAIN - OVERVIEW PARA PROFISSIONAIS DE NEGÓCIO	15
INFO0116	CLOUD COMPUTING E VIRTUALIZAÇÃO - NOÇÕES PRINCIPAIS E OVERVIEW	15
INFO0117	DEVOPS - INTRODUÇÃO	15
INFO0118	DEVSECOPS ENGINEERING - PRINCÍPIOS GERAIS	15
INFO0119	INTRODUÇÃO À ARQUITECTURA DE MICROSERVICES	15
INFO0120	INTRODUÇÃO À PROGRAMAÇÃO EM PYTHON	15
INFO0121	IT SERVICE MANAGEMENT PARA DEVOPS	15
INFO0122	KNOWLEDGE MANAGEMENT - INTRODUÇÃO À GESTÃO DO CONHECIMENTO	15
INFO0123	MACHINE LEARNING COM AWS	15
INFO0124	MYSQL - PROGRAMAÇÃO DE BASES DE DADOS COM MYSQL	15
INFO0125	ORACLE - INSTALAÇÃO E UPGRADE	15
INFO0126	PYTHON PARA NÃO PROGRAMADORES	15
INFO0127	PYTHON PARA VISUALIZAÇÃO E ANÁLISE DE DADOS	15
INFO0128	SEGURANÇA INFORMÁTICA EM OPEN SOURCE	15
INFO0129	SPAM - POLÍTICAS E TECNOLOGIAS DE COMBATE	15
INFO0130	SQL QUERIES PARA SQL SERVER - NÍVEL AVANÇADO	15
INFO0131	BASES DE DADOS WEB E XML - CURSO COMPLETO	30
INFO0132	GESTÃO DA SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO - MASTER COURSE	30
INFO0133	GOVERNANÇA IT	30
INFO0134	CAPACITY;PROBLEM; INCIDENT; HELP DESK	30
INFO0135	SERVICE SUPPORT (CONFIGURATION & RELEASE; CHANGE; PROBLEM; INCIDENT; HELP DESK)	30
INFO0136	SQL SERVER - ADMINISTRAÇÃO DA BD'S	30
INFO0137	TCP/IP PARA REDES MICROSOFT	30
INFO0138	WINDOWS SERVER - INTRODUÇÃO, INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO	30
INFO0139	AUDITORIA INFORMÁTICA	30
INFO0140	BASES DE DADOS RELACIONAIS - DESIGN, FERRAMENTAS E TÉCNICAS	30
INFO0141	BUSINESS INTELLIGENCE COM POWERBI - INICIAÇÃO	30
INFO0142	EXCEL - MACROS & VBA	30
INFO0143	HTML & HTML5 - CURSO COMPLETO	30
INFO0144	INFORMÁTICOS	30
INFO0145	ITIL - FOUNDATIONS IN IT SERVICE MANAGEMENT	30
INFO0146	ORACLE DATABASE - INTRODUÇÃO AO SQL	30
INFO0147	SEGURANÇA NOS SISTEMAS UNIX E LINUX	30
INFO0148	SHAREPOINT - ADMINISTRAÇÃO	30







> continuação

CÓDIGO	CURSO	DURAÇÃO (horas)
INFO0149	SHAREPOINT - PERSONALIZAÇÃO E CUSTOMIZAÇÃO DE SITES	30
INFO0150	SQL SERVER - INTRODUÇÃO	30
INFO0151	SQL SERVER - REPORTING SERVICES	30
INFO0152	SQL SERVER - SERVER-SIDE PROGRAMMING COM .NET E XML	30
INFO0153	UNIX - ADMINISTRAÇÃO DE SISTEMAS	30
INFO0154	UNIX - PROGRAMAÇÃO EM SHELL SCRIPTS	30
INFO0155	UNIX & LINUX - FERRAMENTAS E UTILITÁRIOS	30
INFO0156	UNIX & LINUX - INTRODUÇÃO	30
INFO0157	VISUAL BASIC .NET - PROGRAMAÇÃO DE WINDOWS FORM APPLICATIONS	30
INFO0158	VISUAL BASIC .NET - PROGRAMAÇÃO OBJECT-ORIENTED	30
INFO0159	VISUAL C++ .NET - PROGRAMAÇÃO	30
INFO0160	ACCESS - UTILIZAÇÃO AVANÇADA	21
INFO0161	DATABASE ADMINISTRATION FUNDAMENTALS	21
INFO0162	EXCEL – ANÁLISE E MODELOS FINANCEIROS PARA GESTORES	21
INFO0163	EXCEL – FUNÇÕES DE REPORTING E ANÁLISE À DECISÃO	21
INFO0164	EXCEL APLICADO À GESTÃO DO CAPITAL HUMANO	21
INFO0165	EXCEL APLICADO À LOGÍSTICA E GESTÃO DE STOCKS	21
INFO0166	EXCEL PARA FINANCEIROS	21
INFO0167	GESTÃO DA QUALIDADE EM PROJECTOS DE SOFTWARE	21
INFO0168	GESTÃO DE CONFIGURAÇÕES DE SOFTWARE	21
INFO0169	GESTÃO DE CONTRATOS DE T.I.	21
INFO0170	INTERNET OF THINKS (IOT)	21
INFO0171	INTRODUÇÃO À PROGRAMAÇÃO ESTRUTURADA & ALGORITMOS	21
INFO0172	MICROSOFT LYNC - UTILIZAÇÃO	21
INFO0173	MICROSOFT POWER APPS E POWER AUTOMATE (FLOW)	21
INFO0174	MICROSOFT POWER PLATFORM APP MAKER	21
INFO0175	MONGODB - INTRODUÇÃO	21
INFO0176	OFFICE 365 - INTRODUÇÃO À ADMINISTRAÇÃO & TROUBLESHOOTING	21
INFO0177	ORACLE - INTRODUÇÃO	21
INFO0178	SEGURANÇA NA CLOUD	21
INFO0179	SITES INTERNET E GESTÃO DE CONTEÚDOS WEB	21
INFO0180	SLA - DEFINIR, IMPLEMENTAR E CONTROLAR ACORDOS DE NÍVEIS DE SERVIÇOS	21
INFO0181	SOA - SERVICE-ORIENTED ARCHITECTURE	21
INFO0182	SQL SERVER - PERFORMANCE, TUNING E OPTIMIZAÇÃO DA BD	21
INFO0183	SQL SERVER - ALTA DISPONIBILIDADE	21
INFO0184	SQL SERVER - MODELOS DE DADOS	21
INFO0185	UI & UX OPTIMIZAÇÃO DE SOFTWARE E WEB DESIGN	21







CÓDIGO	CURSO	DURAÇÃO (horas)
INFO0186	WINDOWS SERVER HYBRID AND AZURE IAAS	21
INFO0187	WORKSHOP DE REDES E COMUNICAÇÕES ESTRUTURADAS - NÍVEL I	21
INFO0188	WORKSHOP DE REDES E COMUNICAÇÕES ESTRUTURADAS - NÍVEL II	21
INFO0189	EXCEL - COMO CRIAR TABLEAU BORDS / DASHBOARDS EM EXCEL	15
INFO0190	EXCEL - CONTROLO DE GESTÃO	15
INFO0191	EXCEL APLICADO ÀS COMPRAS	15
INFO0192	METODOLOGIAS DE RECOLHA E PRÉ-PROCESSAMENTO DE DADOS	15
INFO0193	MICROSOFT POWER PLATFORM	15
INFO0194	USER INTERFACES - DESIGN & PROTOTIPAGEM	15
INFO0195	WINDOWS SERVER PARA HYBRID CLOUD	30
INFO0196	AGILE PROGRAMMING : PRINCÍPIOS E TÉCNICAS	30
INFO0197	ANÁLISE E DESENHO ESTRUTURADO DE SISTEMAS	30
INFO0198	SUCESSO	30
INFO0199	NETWORKING - CONFIGURAÇÃO E TROUBELSHOTTING	30
INFO0200	WINDOWS 10 - INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO	30
INFO0201	WINDOWS 10 - TROUBLESHOOTING E RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS	30
INFO0202	WINDOWS SERVER - FUNDAMENTOS	30
INFO0203	WINDOWS SERVER - SEGURANÇA	30
INFO0204	ALINHAMENTO ESTRATÉGICO ENTRE OS SI/TI'S E A ESTRATÉGIA CORPORATIVA	21
INFO0205	ANÁLISE DE DADOS COM EXCEL	21
INFO0206	MICROSOFT TEAMS - GESTÃO E ADMINISTRAÇÃO	21
INFO0207	SHAREPOINT - INTRODUÇÃO	21
INFO0208	ACCESS - OPERAÇÃO	30
INFO0209	MICROSOFT VISIO - CURSO COMPLETO	30
INFO0210	EXCEL - UTILIZAÇÃO AVANÇADA	21
INFO0211	POWERPOINT - UTILIZAÇÃO AVANÇADA	15
INFO0212	WORD - UTILIZAÇÃO AVANÇADA	15
INFO0213	OFFICE EXPRESS - O FUNDAMENTAL DO OFFICE (OUTLOOK, WORD, EXCEL E POWERPOINT)	30
INFO0214	EXCEL - NÍVEL INTERMÉDIO	21
INFO0215	EXCEL - OPERAÇÃO	21
INFO0216	OFFICE 365 - OPERAÇÃO	21
INFO0217	WORD - OPERAÇÃO	21
INFO0218	INTERNET & OUTLOOK	15
INFO0219	POWERPOINT - OPERAÇÃO	15
INFO0220	WINDOWS - OPERAÇÃO	15
INFO0221	MICROSOFT TEAMS	6



LÍNGUAS





CÓDIGO	CURSO	DURAÇÃO (horas)
LING01	FORMAÇÃO EM LÍNGUA RUSSA (POR MÓDULO)	72
LING02	FORMAÇÃO EM LÍNGUA ESPANHOLA NÍVEL C2	72
LING03	FORMAÇÃO EM LÍNGUA FRANCESA NÍVEL A1	72
LING04	FORMAÇÃO EM LÍNGUA FRANCESA NÍVEL A2	72
LING05	FORMAÇÃO EM LÍNGUA FRANCESA NÍVEL B1	72
LING06	FORMAÇÃO EM LÍNGUA FRANCESA NÍVEL B2	72
LING07	FORMAÇÃO EM LÍNGUA FRANCESA NÍVEL C1	72
LING08	FORMAÇÃO EM LÍNGUA FRANCESA NÍVEL C2	72
LING09	FORMAÇÃO EM LÍNGUA ESPANHOLA NÍVEL A1	72
LING010	FORMAÇÃO EM LÍNGUA ESPANHOLA NÍVEL A2	72
LING011	FORMAÇÃO EM LÍNGUA ESPANHOLA NÍVEL B1	72
LING012	FORMAÇÃO EM LÍNGUA ESPANHOLA NÍVEL B2	72
LING013	FORMAÇÃO EM LÍNGUA ESPANHOLA NÍVEL C1	72
LING014	FORMAÇÃO EM LÍNGUA INGLESA NÍVEL A1	72
LING015	FORMAÇÃO EM LÍNGUA INGLESA NÍVEL A2	72
LING016	FORMAÇÃO EM LÍNGUA INGLESA NÍVEL B1	72
LING017	FORMAÇÃO EM LÍNGUA INGLESA NÍVEL B2	72
LING018	FORMAÇÃO EM LÍNGUA INGLESA NÍIVEL C1	72
LING019	FORMAÇÃO EM LÍNGUA INGLESA NÍVEL C2	72
LING020	PORTUGUÊS PARA ESTRANGEIROS (POR MÓDULO)	72
LING021	BUSINESS ENGLISH I	30
LING022	BUSINESS ENGLISH II	30
LING023	CONVERSATIONAL ENGLISH	30
LING024	ENGLISH FOR MEETINGS AND NEGOTIATION	30
LING025	INGLÊS PARA SECRETÁRIAS	30

MARKETING E MULTIMÉDIA





CÓDIGO	CURSO	DURAÇÃO
MVCO01	MARKETING DIGITAL - CURSO COMPLETO	(horas)
MVCO02	SEO E GOOGLE ADS - SEARCH PERFORMANCE	30
MVCO03	GOOGLE ANALYTICS	21
MVCO04	INTRODUÇÃO AO MARKETING DIGITAL	21
MVCO05	MARKETING ANALYTICS - OS DADOS COMO UM ACTIVO ESTRATÉGICO	21
MVCO06	MARKETING DE PRODUTOS DE LUXO	21
MVCO07	GOOGLE MARKETING - WORKSHOP	15
MVCO08	INSTAGRAM MARKETING	15
MVCO09	LINKEDIN APLICADO AO MARKETING	15
MVCO010	MARKETING DE RELACIONAMENTO E CRM	15
MVCO011	MEDIA TRAINING - GERIR EFICAZMENTE A COMUNICAÇÃO COM OS MEDIA	15
MVCO012	MOBILE MARKETING - O MARKETING NAS PLATAFORMAS MÓVEIS	15
MVCO013	E-COMMERCE - DA ESTRATÉGIA À IMPLEMENTAÇÃO	30
MVCO014	FORMAÇÃO DE CHEFES DE VENDAS E COORDENADORES DE EQUIPA	30
MVCO015	METRICS & ANALYTICS	30
MVCO016	GESTÃO DE PRODUTOS E MARCAS	30
MVCO017	ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DE EVENTOS	30
MVCO018	AUDITORIA DE MARKETING	21
MVCO019	COMO MEDIR A EFICÁCIA DA PUBLICIDADE	21
MVCO020	COMO MEDIR E MAXIMIZAR O ROI (RETURN ON INVESTIMENT) DAS ACÇÕES DE MARKETING	21
MVCO021	COMUNICAÇÃO DIGITAL - COPYWRIGHT, E-MAIL MARKETING & MOBILE MARKETING	21
MVCO022	COMUNICAÇÃO E IMAGEM EMPRESARIAL	21
MVCO023	CONTROLO DE CRÉDITO E COBRANÇA A CLIENTES PELA ÁREA COMERCIAL	21
MVCO024	CLIENTES	21
MVCO025	CUSTOMER SERVICE - EXCELÊNCIA E QUALIDADE NO SERVIÇO AO CLIENTE	21
MVCO026	ENDOMARKETING - O PODER DO MARKETING INTERNO	21
MVCO027	ESTRATÉGIAS E TÉCNICAS DE NEGOCIAÇÃO	21
MVCO028	FACEBOOK MARKETING - CURSO COMPLETO	21
MVCO029	FORECAST - ORÇAMENTO E TÉCNICAS DE PREVISÃO DE VENDAS	21
MVCO030	KEY ACCOUNT MANAGERS	21
MVCO031	MARKETING DE SERVIÇOS - ORIENTAR A EMPRESA PARA OS CLIENTES	21
MVCO032	MARKETING ESTRATÉGICO	21
MVCO033	MARKETING RELACIONAL - TÉCNICAS E TENDÊNCIAS	21



MARKETING E MULTIMÉDIA





CÓDIGO	CURSO	DURAÇÃO (horas)
MVCO34	O ESSENCIAL DAS TÉCNICAS DE VENDA	21
MVCO35	TÉCNICAS DE ATENDIMENTO E VENDAS COM UTILIZAÇÃO DA METODOLOGIA SIM	21
MVCO36	TÉCNICAS DE COMUNICAÇÃO PUBLICITÁRIA	21
MVCO37	TÉCNICAS E SKILLS DE NEGOCIAÇÃO (NÍVEL II)	21
MVCO38	TRADE MARKETING	21
MVCO39	BENCHMARKING: PRÁTICAS PARA EXCELÊNCIA EMPRESARIAL	15
MVCO40	COMO LIDAR COM OS JORNALISTAS	15
MVCO41	CONTROLO E MONITORIZAÇÃO DO PROCESSO DE VENDAS	15
MVCO42	DATABASE MARKETING - IMPLEMENTAÇÃO E EXPLORAÇÃO EFICAZ	15
MVCO043	ESTRATÉGIAS DE REMUNERAÇÕES & BENEFÍCIOS PARA PROFISSIONAIS DE VENDAS	15
MVCO044	ESTRATÉGIAS DE VÍDEO SALES E SOCIAL SALES	15
MVCO045	EXCELÊNCIA NO ATENDIMENTO A CLIENTES E VALORIZAÇÃO DA IMAGEM DA EMPRESA	15
MVCO046	FACEBOOK ADS (PUBLICIDADE NO FACEBOOK)	15
MVCO047	FECHO DA VENDA - MÉTODOS E TÉCNICAS	15
MVCO048	FOLLOW-UP COMERCIAL - GERIR EFICAZMENTE O CONTACTO COM CLIENTES	15
MVCO049	GESTÃO DAS RECLAMAÇÕES	15
MVCO050	GOOGLE ADS - CURSO COMPLETO	15
MVCO051	IDENTIFICAÇÃO E ANÁLISE DA CONCORRÊNCIA	15
MVCO052	MARKETING-MIX: ESTRATÉGIAS DE COMUNICAÇÃO	15
MVCO053	MARKETING-MIX: ESTRATÉGIAS DE DISTRIBUIÇÃO	15
MVCO054	MARKETING-MIX: ESTRATÉGIAS DE PREÇO	15
MVCO055	MARKETING-MIX: ESTRATÉGIAS DE PRODUTO	15
MVCO056	O NETWORKING COMO POTENCIADOR DE VENDAS	15
MVCO057	PLANEAMENTO E GESTÃO DE EQUIPAS DE VENDAS	15
MVCO058	TÉCNICAS DE CROSS-SELLING	15
MVCO059	TÉCNICAS E SKILLS DE NEGOCIAÇÃO (NÍVEL I)	15
MVCO060	A ESTRATÉGIA PUBLICITÁRIA - OBJECTIVOS E TARGETING	21
MVCO061	ATENDIMENTO AO CLIENTES EM CALL CENTERS	21
MVCO062	ATENDIMENTO DE EXCELÊNCIA AO CLIENTE	21
MVCO063	COMO ELABORAR E IMPLEMENTAR UM PLANO DE MARKETING	21
MVCO064	ANÁLISE DE MERCADOS E DE CONSUMIDORES - TÉCNICAS E BOAS PRÁTICAS	15
MVCO065	ATENDIMENTO E GESTÃO DAS RECLAMAÇÕES	15
MVCO066	BIG DATA NA ESTRATÉGIA DE MARKETING	15
MVCO067	DIRECTO. WEB MARKETING	15

OIL & GAS





CÓDIGO	CURSO	DURAÇÃO (horas)
OIGA01	PETRÓLEO E SEUS DERIVADOS	30
OIGA02	CONTABILIDADE DO PETRÓLEO E GÁS	30
OIGA03	DIREITO DO PETRÓLEO E DO GÁS	30
OIGA04	FUNDAMENTOS DO REFINO DE PETRÓLEO - PROCESSOS DE REFINAÇÃO	30
OIGA05	GARANTIA DE ESCOAMENTO PARA POÇOS DE ÓLEO E GÁS	30
OIGA06	GÁS NATURAL	30
OIGA07	INTRODUÇÃO À ENGENHARIA DE PETRÓLEO	30
OIGA08	MINI MBA PARA A INDÚSTRIA PETRÓLEO E GÁS - 5 DIAS	30
OIGA09	TRADING DE REFINADOS E GÁS NATURAL	30
OIGA010	COMBUSTÃO INDUSTRIAL - ÓLEO E GÁS	30
OIGA011	CONTRATOS DE COMPRAS - ESPECIAL OIL & GAS	30
OIGA012	FISCALIDADE PETROLÍFERA ANGOLANA	30
OIGA013	GESTÃO DO RISCO EM PROJECTOS DE PRODUÇÃO E EXPLORAÇÃO PETROLÍFERA	30
OIGA014	ANÁLISE E AVALIAÇÃO ECONÓMICA DE PROJECTOS DE INVESTIMENTO EM OIL&GAS	21
OIGA015	CARACTERÍSTICAS E ASPECTOS ECONÓMICOS DO REFINO DE PETRÓLEO	21
OIGA016	INTRODUÇÃO À GEODESIA E CARTOGRAFIA NA EXPLORAÇÃO E PRODUÇÃO DE PETRÓLEO	21
OIGA017	PETRÓLEO - DA FASE DE EXPLORAÇÃO E PRODUÇÃO AO ARMAZENAMENTO	21
OIGA018	A INDÚSTRIA DO PETRÓLEO E A GESTÃO AMBIENTAL - EXECUTIVE MASTER	72
OIGA019	ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO FINANCEIRA EM OIL & GAS	72
OIGA020	COMÉRCIO DO PETRÓLEO E SEUS DERIVADOS - TRADING	72
OIGA021	EXECUTIVE MASTER: PETRÓLEO E GÁS	72
OIGA022	GESTÃO DA LOGÍSTICA DE SUPRIMENTO DE PETRÓLEO E DERIVADOS	72
OIGA023	MINI MBA PARA A INDÚSTRIA DO PETRÓLEO E GÁS - 10 DIAS	72
OIGA024	REFINAÇÃO DO PETRÓLEO - CURSO COMPLETO	72
OIGA025	AVALIAÇÃO INTEGRADA DE RISCO DE BLOCOS EXPLORATÓRIOS	21

SECRETARIADO





CÓDIGO	CURSO	DURAÇÃO (horas)
SECR01	APERFEIÇOAMENTO EM TÉCNICAS DE SECRETARIADO E REGRAS DE PROTOCOLO	21
SECR02	SECRETARIADO DE ASSESSORIA E SUPORTE ADMINISTRATIVO	30
SECR03	PROTOCOLO EMPRESARIAL	21
SECR04	SECRETARIADO DE ADMINISTRAÇÃO E OS ASPECTOS JURÍDICOS DA EMPRESA	21
SECR05	SECRETARIADO EXECUTIVO I	21
SECR06	SECRETARIADO EXECUTIVO II	21
SECR07	TÉCNICAS DE COMUNICAÇÃO ESCRITA	21
SECR08	TÉCNICAS DE EXPRESSÃO E COMUNICAÇÃO	21
SECR09	GESTÃO E TÉCNICAS DE ARQUIVO	15
SECR010	MELHORAR A COMUNICAÇÃO ESCRITA E REVISÃO GRAMATICAL	15
SECR011	MELHORAR A COMUNICAÇÃO ORAL	15
SECR012	REVISÃO GRAMATICAL - CARTAS, MAILS E RELATÓRIOS PROFISSIONAIS	15
SECR013	MS OFFICE PARA SECRETARIADO	30

TURISMO





CÓDIGO	CURSO	DURAÇÃO (horas)
TURI01	GESTÃO HOTELEIRA	30
TURI02	NEGOCIAÇÃO E VENDA DE PRODUTOS E SERVIÇOS TURÍSTICOS	30
TURI03	QUALIDADE NO SERVIÇO TURÍSTICO	30
TURI04	GESTÃO FINANCEIRA EM HOTELARIA	21
TURI05	MARKETING NA RESTAURAÇÃO	21
TURI06	GESTÃO DE TURISMO - MASTER COURSE	30
TURI07	GESTÃO DE UNIDADES HOTELEIRAS	30
TURI08	TURISMO & HOTELARIA: CONCEITOS BÁSICOS E BOAS PRÁTICAS	30
TURI09	HIGIENE E SEGURANÇA ALIMENTAR APLICADA À HOTELARIA	30
TURI010	CHEFE DE RECEPÇÃO DE HOTEL	21
TURI011	DESENHO E ORGANIZAÇÃO DE PROGRAMAS TURÍSTICOS	21
TURI012	GESTÃO EMPRESARIAL DE ESPAÇOS DE SPA	21
TURI013	INTRODUÇÃO À GESTÃO HOTELEIRA	21
TURI014	GESTÃO DE VIAGENS E ALOJAMENTO	15

OUTROS





CÓDIGO	CURSO	DURAÇÃO (horas)
OUTR01	GESTÃO DE OFICINAS E MANUTENÇÃO	30
OUTR02	MANUTENÇÃO DE TUBOS HIDRÁULICOS	30
OUTR03	MANUTENÇÃO ELECTROMECÂNICA	30
OUTR04	TÉCNICAS DE ELABORAÇÃO DE PLANOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE VIATURAS	30
OUTR05	CONDUTOR MANOBRADOR DE MÁQUINAS DE MOVIMENTAÇÃO DE TERRAS	30
OUTR06	GESTÃO DE FROTA AUTOMÓVEL	30
OUTR07	CURSO BÁSICO DE MECÂNICA	21
OUTR08	INTRODUÇÃO À ESTATÍSTICA	21
OUTR09	MOVIMENTAÇÃO DE CARGAS MANUAIS E MECÂNICAS	21
OUTR010	MONTAGEM E DESMONTAGEM DE ANDAIMES	15
OUTR011	OPERADOR DE EQUIPAMENTOS DE ELEVAÇÃO DE CARGAS	15
OUTR012	OPERADOR DE EQUIPAMENTOS DE MOVIMENTAÇÃO DE TERRAS	15
OUTR013	TÉCNICOS DE MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	30
OUTR014	CONDUÇÃO DEFENSIVA	21

